



Circolare n. 199

Pachino, 28/01/2021

**Ai Docenti organico di potenziamento  
Ai Coordinatori di Classe I.T.I.S./LICEO  
e p. c. Alla Segreteria Didattica  
Al sito web dell'Istituto  
SEDE**

**Oggetto: Monitoraggio attività docenti organico di potenziamento.**

I docenti impegnati nelle attività di potenziamento programmate a distanza ed in presenza a partire da lunedì 9 novembre 2020 per il nuovo acuirsi dell'emergenza epidemiologica (Circolare interna n. 89 del 4 novembre 2020) sono invitati a compilare ed inviare al Dirigente Scolastico la "Scheda di Monitoraggio Attività di Potenziamento\_Didattica" e/o la "Scheda di Monitoraggio Attività di Potenziamento\_Organizzazione" allegate alla presente circolare.

Il monitoraggio riguarda le "attività di potenziamento" sia didattiche sia di tipo organizzativo.

Esso ha lo scopo di fornire ai Consigli di Classe, convocati nel prossimo mese di febbraio per le valutazioni quadrimestrali, un'adeguata informazione sulle attività svolte dagli allievi in orario extracurricolare e sull'impegno dagli stessi profuso ai fini della loro valutazione sulla base della "*SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PROCESSO FORMATIVO E DEGLI ESITI DI APPRENDIMENTO DELL'ALUNNO*".

Allo stesso tempo il monitoraggio sarà utilizzato per ottimizzare la gestione delle risorse umane ai fini di un eventuale miglioramento del servizio scolastico.

Le schede dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto [sris01400g@istruzione.it](mailto:sris01400g@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2 febbraio p.v..

Una copia delle schede di monitoraggio delle "attività di potenziamento disciplinari" sarà inserita, a cura della Segreteria Didattica, nei faldoni delle classi interessate per essere a disposizione dei Consigli in occasione degli scrutini.

Si ringrazia per la collaborazione.

Si riporta l'elenco dei docenti interessati al monitoraggio.

<b>DOCENTE</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO</b>
<b>Termini M.</b>	DIRITTO	Corso di recupero (Itis)
<b>Lorefice S.</b>	DIRITTO	Corso di recupero (Itis +Liceo) Mansioni organizzative di supporto alla Presidenza
<b>Borgh C.</b>	INGLESE	Corso di recupero (Itis)
<b>Festa S.</b>	INGLESE	Certificazione Linguistica Corso di recupero (Liceo)
<b>Roccaro G.</b>	INGLESE	Certificazione Linguistica
<b>Barone S.</b>	INGLESE	Certificazione Linguistica Corso di recupero (Liceo)
<b>Cultraro L.</b>	INGLESE	Corso di Recupero (Itis+Liceo)
<b>Di Loro R.</b>	ITALIANO	Corso di Italiano per alunni stranieri Corso di Recupero (Itis)
<b>Cutrona M.</b>	ITALIANO	Corso di Italiano per alunni stranieri
<b>Marino S.</b>	ITALIANO	Sportello (Liceo)
<b>Armone R.</b>	LAB. FISICA	Mansioni organizzative e di gestione con la vicepresidenza
<b>Gennaro S. A.</b>	MATEMATICA	Sportello biennio (Itis+Liceo)
<b>Scala G.</b>	MATEMATICA	Sportello triennio (Itis+Liceo)
<b>Ingallina C.</b>	SCIENZE	Corso di recupero (Liceo)
<b>Dicembre M.</b>	SCIENZE UMANE	Recupero Scienze Umane Supporto alunni Bes
<b>Fronte C.</b>	SCIENZE UMANE	Progetto "Ingrana la prima" / Sportello psico-pedagogico Sportello di consulenza on-line
<b>Grasso F.</b>	SCIENZE UMANE	Corso di Recupero (Liceo)
<b>Celeste R.</b>	STORIA DELL'ARTE	Corso di Recupero (Liceo)
<b>Tiralongo P.</b>	STORIA DELL'ARTE	Corso di Recupero (Liceo)
<b>Avveduto M.</b>	TECNOLOG. E TECNICHE DI RAPPR. GRAF.	Corsi di recupero (Itis) Supporto piattaforma Teams
<b>Cavarra C.</b>	TECNOLOG. E TECNICHE DI RAPPR. GRAF.	Mansioni organizzative di supporto alla vicepresidenza. Supporto alunni Bes

IL PRESENTE AVVISO, PUBBLICATO SUL SITO DELL'ISTITUTO ED INVIATO CON GLI STRUMENTI INFORMATICI A DISPOSIZIONE, VALE COME NOTIFICA ED ACCETTAZIONE DA PARTE DI TUTTI GLI INTRESSATI.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Antonio Boschetti**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n° 39/1993